

Algemene voorwaarden Care Cursus Centrum per 1 november 2013

Deze algemene voorwaarden gelden voor diensten die geleverd worden door Care Cursus Centrum gevestigd te Laren (NH) ingeschreven bij de KvK onder nummer 55497624. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de KvK op 31-10-2013.

1. Algemene voorwaarden voor individuele cursisten

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot werkzaamheden welke Care Cursus Centrum sluit met de cursist, tenzij partijen schriftelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.
2. Indien en voor zover een bepaling van deze voorwaarden in strijd mocht komen met van overheidswege vastgestelde bepalingen, dan wordt laatstgenoemde bepaling geacht in plaats te zijn getreden van de desbetreffende bepaling in deze voorwaarden, waarbij de geldigheid van de overige bepalingen onverminderd van kracht blijft.

Artikel 1.2 Overeenkomsten

1. De getoonde prijzen op de website zijn per training zoals omschreven in het aanbod en zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
2. Readers worden digitaal aangeleverd.
3. De cursist is verplicht, indien van toepassing, de reader te bestuderen voor aanvang van de training.
4. Bij het aanvinken van de voorwaarden stelt de cursist op de hoogte te zijn van de algemene voorwaarden. Indien de cursist niet akkoord gaat met de algemene voorwaarden wordt de inschrijfprocedure niet voortgezet.

Artikel 1.3 Uitvoering van de overeenkomst

1. Care Cursus Centrum zal de overeenkomst naar beste vermogen, inzicht en in overeenstemming met eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Care Cursus Centrum behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.
3. Care Cursus Centrum is niet aansprakelijk voor inschrijvingen die niet passen bij het niveau van de cursist, waardoor het gewenste resultaat niet behaald wordt.

Artikel 1.4. Betalingen

1. Betaling gaat via IDEAL of Mastercard/creditcard volgens aanwijzingen op de website.
2. Betalingen gaan per training, bij meerdere inschrijvingen zal de cursist meerdere betalingen moeten doen.
3. Geen betaling is niet ingeschreven voor de training.

Artikel 1.5 Annuleringsvoorwaarden

1. Annuleren van inschrijvingen door de cursist dienen altijd schriftelijk te geschieden. Bij annulering na inschrijving en betaling zijn de volgende annuleringskosten verschuldigd:
 - tot 6 weken voor aanvang van de training: 25% van het cursusbedrag.
 - 3 tot 6 weken voor aanvang van de training: 50 % van het cursusbedrag.
 - minder dan 3 weken tot 48 uur voor aanvang van de training: 75% van het cursusbedrag.
 - minder dan 48 uur voor aanvang van de training of bij absentie van de training: 100% van het cursusbedrag.
2. Care Cursus Centrum kan een training kosteloos annuleren indien er niet voldoende deelnemers aangemeld zijn voor een bepaalde training. Deze beslissing wordt twee weken voor aanvang van de

training genomen met een maximale uitloop naar één week voor aanvang van de training. De cursist heeft recht op overplaatsing naar een andere datum of restitutie van 100% van het cursusbedrag.

3. Restitutie zal geschieden door terugboeking van het (resterende) cursusbedrag op de betaalrekening (/creditcard) waarmee u de training betaald heeft. Binnen 5 werkdagen.
4. Verzoek tot verplaatsen van een training door de cursist valt onder de annuleringsvoorwaarden, tenzij anders overeengekomen met Care Cursus Centrum.

Artikel 1.6 Ontbinding van de overeenkomst

1. Indien u niet op tijd aanwezig bent op de aangegeven locatie behoudt de docent of trainer zich het recht voor om u de toegang tot de training te weigeren.
2. Indien u niet op tijd aanwezig bent op de aangegeven locatie waardoor u trainingsuren of onderwerpen heeft gemist, heeft u geen recht op restitutie van (een deel) van het cursusbedrag of recht op inhaaluren. De docent behoudt zich het recht voor om de training voort te zetten zonder het door u gemiste gedeelte nogmaals te bespreken.
3. Binnen 7 werkdagen na aankoop heeft de cursist recht op kosteloze annulering. Dit geldt niet wanneer de cursist binnen deze 7 werkdagen heeft deelgenomen aan de betreffende training of zonder enige afmelding van deelname aan de cursus. Na deze termijn van 7 werkdagen worden de annuleringskosten van kracht, zoals beschreven in 1.5.1.
4. In situaties waarbij u voor verstoring van de training zorgt, waardoor uw medecursisten beperkt worden in het volgen van de training of waarbij de docent beperkt wordt in het vervullen van haar taken, behoudt de docent zich het recht voor om u verdere toegang tot de training te ontfeggen.

Artikel 1.7 Intellectueel eigendom

1. Care Cursus Centrum en / of docent behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.
2. De readers ter voorbereiding van een training worden digitaal ter beschikking gesteld aan de cursist.
3. De readers zijn in alle gevallen alleen bestemd voor de cursist ter voorbereiding van een training en in de praktijk bruikbaar als naslagwerk.
4. De readers mogen niet gekopieerd en verspreid worden zonder schriftelijke toestemming van Care Cursus Centrum en / of de docent.
5. De readers mogen niet aan derden ter beschikking worden gesteld ten behoeve van educatieve doeleinden zonder schriftelijke toestemming van Care Cursus Centrum en /of de docent.
6. De readers mogen niet op het openbare internet geplaatst worden zonder schriftelijke toestemming van Care Cursus Centrum en / of de docent.
7. Care Cursus Centrum behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 1.8. Accreditatie

1. Het Care Cursus Centrum is geaccrediteerd door beroepsvereniging V&VN om accreditatiepunten uit te geven.
2. Indien accreditatie is aangevraagd en is toegekend, wordt dit aangegeven door middel van het aantal punten op het Bewijs van Deelname.
3. De cursist is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens, zodat Care Cursus Centrum de accreditatiepunten voor de cursist correct kan opvoeren.

Artikel 1.9: Algemene gedragsnormen

Artikel 9a: Discriminatie en (seksuele) intimidatie

1. Care Cursus Centrum tolereert geen discriminatie op basis van leeftijd, levensovertuiging, seksuele geaardheid, huidskleur of geslacht. Care Cursus Centrum gaat ervan uit dat zowel cursisten als docenten zich gedragen volgens algemeen aanvaarde gedragsnormen op gebied van bejegening.
2. Als door cursisten deze gedragsnormen niet in acht genomen worden (bijvoorbeeld in de vorm van

seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of vooroordelen), kan de cursist verdere deelname aan de training worden ontzegd.

Artikel 9b: Roken

1. Care Cursus Centrum hanteert een rookbeleid zoals geregeld in de Arbo-wet.

Artikel 1.10 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij kenbaar is gemaakt of voortvloeit uit de aard van de informatie of de aard van de training.
2. Het persoonlijke account van de cursist wordt niet voor derden doeleinden gebruikt.
3. De cursist kan via het account aangeven of hij informatie wenst te ontvangen over het bij- en nascholingsaanbod.
4. Care Cursus Centrum behoudt zich het recht voor om de historie van de cursist te volgen.

Artikel 1.11 Klachtenregeling

1. Klachten kunnen worden ingediend zoals aangeven in de klachtenprocedure op de openbare website van Care Cursus Centrum.
2. Officiële klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de cursist binnen 2 weken na voltooiing van de training schriftelijk te worden gemeld aan: klachtencommissie Care Cursus Centrum, ter attentie van de heer S. Kreijns, Nieuweweg 30, 1251 LJ te Laren (NH).
3. Officiële klachten worden vertrouwelijk en naar redelijkheid behandeld.

Artikel 1.12 Aansprakelijkheid

1. Care Cursus Centrum stelt oefenmateriaal en een cursusruimte ter beschikking. Schade veroorzaakt door nalatigheid of materiaalmisbruik door de cursist zal door Care Cursus Centrum op de cursist verhaald worden.

Artikel 1.13 Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop wij geen invloed kunnen uitoefenen, doch waardoor Care Cursus Centrum niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
2. Onder overmacht betreffende de cursist wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: overlijden van een direct familielid (aantoonbaar door rouwkaart), ziekenhuisopname of bewijs van ziekte door een specialist of huisarts. Hierbij wordt geen restitutie verleend doch wordt de cursist in de gelegenheid gesteld de training in te halen op een ander nader te bepalen tijdstip, tenzij anders overeengekomen met de cursist.
3. Tijdens overmacht van Care Cursus Centrum worden de verplichtingen van Care Cursus Centrum opgeschort. Indien Care Cursus Centrum zijn verplichtingen niet binnen 3 maanden kan nakomen wordt het cursusbedrag retourgestort.

Artikel 1.14 Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen Care Cursus Centrum en de cursist is het Nederlands Recht van toepassing, ook indien cursist woonachtig is in het buitenland.

Artikel 1.15 Wijzigingen van de voorwaarden

1. Indien deze algemene voorwaarden inhoudelijk worden veranderd, worden de ingeschrevenen bij Care Cursus Centrum hiervan op de hoogte gebracht.

2. Algemene voorwaarden voor docenten en trainers

Care Cursus Centrum is geaccrediteerd door het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen en Verzorgenden onder accreditatienummer 285345. De door een trainer gegeven training kan worden opgenomen in het register van V&VN.

Artikel 2.1: Definities:

In deze voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Care Cursus Centrum:	de dienstverlenende organisatie
Docent en trainers:	de door Care Cursus centrum ingezette docent of trainer
Overeenkomst:	de overeenkomst tot het geven van een training, scholing, ed.

Artikel 2.2: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot werkzaamheden tussen Care Cursus Centrum en de docent of trainer, tenzij partijen schriftelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.
2. De voorwaarden waarvan hier sprake is, zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Care Cursus Centrum waarbij voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.

Artikel 2.3: Offertes

1. Alle offertes van de docent zijn vrijblijvend en worden schriftelijk aangeboden.
2. Voor aanvang van een training wordt door Care Cursus Centrum een overeenkomst (inzake cursusinhoud, tarief en overige kosten) met de docent verzonden via het websysteem. Deze wordt enkel niet aangenomen indien de docent deze weigert.
3. In de facturing wijkt de docent in de basis niet af van de offerte en of overeenkomst.
4. De door de docent gemaakte offerte is geldig gedurende 14 dagen na dagtekening zoals weergegeven in de offerte, tenzij anders aangegeven.
5. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 2.4. Certificaten en Bewijs van deelname

1. Bij een cursus is het gebruikelijk om een Certificaat en/of Bewijs van Deelname (BvD) uit te reiken. Norm voor aanwezigheid is 100 % deelname aan de cursus. Een score van minimaal 5,5 voor de schriftelijke toets om een certificaat te krijgen.
2. Bij het afgeven van het BvD (en in sommige gevallen certificaat) wordt beoordeeld of de cursist de vaardigheden beheerst. Dit laatste ter beoordeling aan de docent. Hiervoor worden aan de docent Vilans observatielijsten uitgereikt.
3. Bij het afgeven van een certificaat wordt in de meeste gevallen een schriftelijke toets afgenomen. Voor het vaststellen van de eindbeoordeling van een schriftelijke toets, moet voor aanvang van de training een beoordelingskader zijn vastgesteld. Deze wordt door de docent ontwikkeld. Hierin wordt vastgelegd hoe toetsonderdelen worden getoetst en wat de weging van de uitslag in de eindbeoordeling is. De onderdelen waarover een schriftelijke toets wordt gegeven wordt in het cursusaanbod vermeld net zoals de te verwachten voorbereidingstijd.

Artikel 2.5: Persoonsgegevens

1. De docent wordt geacht wijzigingen in gegevens zoals wijzigingen in adres, telefoonnummer zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail door te geven aan Care Cursus Centrum en aan te passen in het persoonlijk online profiel.

Artikel 2.6: Vervanging

1. Care Cursus Centrum streeft naar dezelfde, vaste docenten voor specifieke cursussen. Tijdens ziekte of vakantie van de vaste docent zal in eerste instantie de docent en bij overmacht Care Cursus Centrum, voor vervanging zorgen. Deze vervanging moet voldoen aan de door Care Cursus Centrum gestelde eisen.
2. Is vervanging niet mogelijk dan bespreekt Care Cursus Centrum met de docent alternatieve mogelijkheden.

Artikel 2.7: Algemene gedragsnormen

Artikel 2.7 a: Discriminatie en (seksuele) intimidatie

1. Care Cursus Centrum tolereert geen discriminatie op basis van leeftijd, levensovertuiging, seksuele geaardheid, huidskleur of geslacht. Care Cursus Centrum gaat ervan uit dat zowel docent als cursisten zich gedragen volgens algemeen aanvaarde gedragsnormen op gebied van bejegening.
2. Als door docenten deze gedragsnormen niet in acht genomen worden (bijvoorbeeld in de vorm van seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of vooroordelen), kan de cursist hierover een klacht indienen bij de klachtencommissie van Care Cursus Centrum. Care Cursus Centrum is gerechtigd de diensten van deze docent, waar nodig per direct, te beëindigen en de overeenkomst met hem/haar op te zeggen.

Artikel 2.7 b: Roken

1. Care Cursus Centrum hanteert een rookbeleid zoals geregeld in de Arbo-wet en vraagt daarom de docent rekening te houden met verzoeken van de cursisten betreffende het rookgedrag.

Artikel 2.8 Geheimhouding

1. Alle partijen (cursist, docent en Care Cursus Centrum) zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij kenbaar is gemaakt of voortvloeit uit de aard van de informatie of de aard van de training.
2. De door Care Cursus Centrum ingezette docenten zijn gehouden zorgvuldig met deze persoonsgegevens om te gaan. Care Cursus Centrum verwacht dat de cursist eveneens zorgvuldig omgaat met de privacy van ingezette docenten.

Artikel 2.9: Afmelding/Annulering

1. Wanneer de docent een afspraak wenst af te zeggen, dient dit uiterlijk 48 uur van tevoren gemeld te worden bij Care Cursus Centrum. De docent wordt geacht voor vervanging te zorgen van gelijk niveau.
2. De algemene voorwaarden zijn ook voor derden van toepassing.
3. Indien er sprake is van overmacht, zoals in geval van onvoorziene ziekenhuisopname, wordt dit gemeld aan Care Cursus Centrum. Care Cursus Centrum zal naar een passende oplossing zoeken.
4. Als Care Cursus Centrum de geplande afspraak niet kan nakomen (b.v. door een tekort aan inschrijvingen voor de cursus) dan wordt dit uiterlijk 2 weken van tevoren aan de docent gemeld. De overeenkomst tussen Care Cursus Centrum en de docent vervalt dan. Er worden geen kosten in rekening gebracht door de docent aan Care Cursus Centrum.
5. Bij afzegging door toedoen van de docent heeft Care Cursus Centrum een inspanningsverplichting jegens de cursist tot het inhalen van het afgesprokene op een ander tijdstip, tenzij dit anders met partijen wordt afgesproken. Eventuele kosten die hierbij gemoeid gaan (zoals onkosten naar de cursist) kunnen worden verhaald op de docent.

Artikel 2.10: Schade

1. Mocht de docent van mening zijn dat de cursist schade heeft veroorzaakt aan de eigendom(men) van de docent, dan wordt docent verzocht de cursist zelf aansprakelijk te stellen. Care Cursus Centrum kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de aangedane schade.

Artikel 2.11: Klachten

1. Als de docent ontevreden is over de organisatie, dan verwacht Care Cursus Centrum dat de docent dit bespreekt met de Care Care Cursus Centrum. Indien dat onvoldoende zicht geeft op een oplossing kan contact worden opgenomen met de klachtencommissie.
2. Klachten kunnen worden ingediend zoals aangeven in de klachtenprocedure op de openbare website van Care Cursus Centrum.
3. Officiële klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de docent binnen 2 weken na voltooiing van de training schriftelijk te worden gemeld aan : klachtencommissie Care Cursus Centrum, ter attentie van de heer S. Kreijns, Nieuweweg 30, 1251 LJ te Laren (NH).
4. Officiële klachten worden vertrouwelijk en naar redelijkheid behandeld.

Artikel 2.12. Auteursrecht

1. Docent is eigenaar van de geleverde readers met betrekking tot het deel dat de docent zelf geschreven heeft. Care Cursus Centrum is bevoegd, in samenspraak met de auteur, de reader te verspreiden onder de ingeschreven cursisten.
2. De geleverde Vilans Protocollen, indien de docent deze niet zelf kan verkrijgen, blijven deze eigendom van Care Cursus Centrum.

Artikel 2.13. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen Care Cursus Centrum en de docent is Nederlands recht van toepassing, ook indien de docent is gevestigd buiten Nederland.

Artikel 2.14. Wijzigingen van de voorwaarden;

1. Van toepassing is steeds de laatste versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.
2. Inhoudelijke wijzigingen worden gemeld aan de docenten / trainers.

3. Algemene voorwaarden voor bedrijven per 1 november 2013

Artikel 3.1. Toepasselijkheid van de voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot werkzaamheden welke Care Cursus Centrum sluit met een opdrachtgever, tenzij partijen schriftelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.
2. Indien en voor zover één of meer bepalingen van deze voorwaarden in strijd mocht komen met van overheidswege vastgestelde bepalingen, dan worden laatstgenoemde bepalingen geacht in de plaats te zijn getreden van de desbetreffende bepalingen in deze voorwaarden, onverminderd de geldigheid van de overige bepalingen van deze voorwaarden.

Artikel 3.2. Overeenkomsten

1. Alle offertes en prijsopgaven van Care Cursus Centrum zijn vrijblijvend.
2. De geldigheidsduur van een prijsopgave per cursist of per training is 14 dagen gerekend vanaf de op de offerte vermelde datum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen is.
3. Care Cursus Centrum is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan schriftelijk heeft plaatsgevonden.
4. Care Cursus Centrum kan niet aan haar offerte worden gehouden indien de opdrachtgever had behoren te begrijpen dat de offerte dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevatte.
5. De prijzen in de genoemde offerte zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Artikel 3.3. Uitvoering van de overeenkomst

1. Care Cursus Centrum zal de overeenkomst naar beste vermogen, inzicht en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Care Cursus Centrum behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten.
3. De organisatie die de training opzet ten behoeve van zijn medewerkers of ZZP-ers draagt er zorg voor dat gevraagde gegevens tijdig doch uiterlijk 2 weken voorafgaande aan de uitvoering van de training, in het bezit zijn van Care Cursus Centrum.
4. Care Cursus Centrum is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het niet of onvolledig verstrekken van gegevens door de organisatie.

Artikel 3.4. Wijzigingen of annuleringen in de opdracht

1. Wijzigingen, door de opdrachtgever, in de oorspronkelijke opdracht, van welke aard ook, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden door Care Cursus Centrum in rekening gebracht.
2. Wijzigingen in de opdracht dienen tijdig en schriftelijk aan Care Cursus Centrum ter kennis te zijn gebracht. Worden ze mondeling of telefonisch opgegeven, dan is het risico voor de tenuitvoerlegging van de wijziging voor rekening van de opdrachtgever.
3. Wijzigingen in een al verstrekte opdracht worden na overleg aangepast.

Artikel 3.5. Betaling

3.5.a) Training georganiseerd door bedrijf, cursist betaalt zelf

1. De cursist kan zich aanmelden zoals via het cursistenaccount. Voor hen geldt de algemene voorwaarden voor betalingen e.d. voor cursisten.
2. De organisatie is verantwoordelijk voor het aanleveren van voldoende deelnemers. Zoals in 1 is beschreven gaat bij afmelding van de cursist de algemene voorwaarden voor de cursist op, ook als het gaat om restitutie bij afmelding (zie algemene voorwaarden voor cursisten artikel 1.5). De afmelding van de cursist gaat via de organisatie, want de organisatie is verantwoordelijk voor het vinden van vervanging.

3.5.b) Training georganiseerd door bedrijf, organisatie betaalt

1. De organisatie krijgt een prijs voor de gehele groepstraining. Deze wordt voldaan via het websysteem. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het verzamelen van de deelnemers, tot aan het aangegeven maximum.
2. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van Care Cursus Centrum en de verplichtingen van de opdrachtgever tegenover Care Cursus Centrum onmiddellijk opeisbaar zijn.
3. Care Cursus Centrum is gerechtigd om, buiten de hoofdsom, van de opdrachtgever alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, door de niet-betaling veroorzaakt te vorderen.

3.5.c) Organisatie betaalt voor 1 of meerdere cursisten voor open inschrijvingen

1. De organisatie betaald via het websysteem voor de betreffende cursisten
2. Afmeldingen en annuleringskosten gaan volgens 3.6

Artikel 3.6. Ontbinding van de overeenkomst voor betalende bedrijven

1. Een overeenkomst kan alleen schriftelijk geannuleerd worden. Deze voorwaarden gaan op voor zowel een totaalprijs van een groepstraining, als het bedrag voor een individuele inschrijving (betaald door een organisatie).
 - tot 6 weken voor de uitvoeringsdatum: 25% van het cursusbedrag;
 - 3 tot 6 weken voor de uitvoeringsdatum: 50% van het cursusbedrag;
 - minder dan 2 weken voor de uitvoeringsdatum datum: 75% van het cursusbedrag;
 - minder dan 2 dagen voor aanvang van de training: 100% van het cursusbedrag.
2. Binnen 7 werkdagen na aankoop of ondertekening van de offerte heeft de organisatie recht op kosteloze annulering. Dit geldt niet wanneer binnen deze 7 werkdagen heeft plaatsgevonden. Na deze termijn van 7 werkdagen worden de annuleringskosten van kracht, zoals beschreven in 3.6.1.

Artikel 3.7. Incassokosten

1. Indien Care Cursus Centrum over moet gaan tot een incasso-opdracht zullen alle hiermee gepaard gaande kosten bij het bedrijf in rekening worden gebracht.

Artikel 3.8. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij kenbaar is gemaakt of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 3.9. Intellectueel eigendom

1. Care Cursus Centrum behoudt zicht de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de auteurswet.
2. Care Cursus Centrum behoudt zich tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht, zoals beschreven in 3.8.

Artikel 3.10. Klachtenregeling

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door het bedrijf binnen 2 weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Care Cursus Centrum, t.a.v. de heer S. Kreijns, Nieuweweg 30, 1251 LJ Laren. Klachten worden afgehandeld zoals beschreven in de klachtenprocedure op de openbare website.

Artikel 3.11. Aansprakelijkheid

1. Care Cursus Centrum is niet aansprakelijk voor de kosten (of voor andere gevolgen), die mochten ontstaan als direct of indirect gevolg van:
 - overmacht zoals verder in deze voorwaarden omschreven;
 - daden of nalatigheid van de opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege opdrachtgever te werk zijn gesteld;
 - onoordeelkundige behandeling c.q. gebruik van de door Care Cursus Centrum uitgevoerde

- werkzaamheden;
 - het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens.
2. De maximale aansprakelijkheid is gelijk aan het factuurbedrag.

Artikel 3.12. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien waarop wij geen invloed kunnen uitoefenen, doch waardoor wij niet in staat zijn onze verplichtingen na te komen.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Care Cursus Centrum opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van verplichtingen door Care Cursus Centrum niet meer mogelijk is langer duurt dan 3 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3. Indien Care Cursus Centrum bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 3.13. Auteursrecht

1. Indien een training op maat wordt ontwikkeld voor een bedrijf blijft deze training en bijbehorend lesmateriaal eigendom van Care Cursus Centrum, c.q. docent.
2. Het readermateriaal mag alleen gebruikt worden ter voorbereiding van de bijbehorende training door een cursist die gaat deelnemen aan de desbetreffende training.
3. De reader mag niet openbaar gemaakt worden via een intra-net, openbaar internet of anderszins.

Artikel 3.14. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen gebruiker en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, ook indien opdrachtgever is gevestigd buiten Nederland.

Artikel 3.15. Wijziging van de voorwaarden:

1. Van toepassing is steeds de laatste versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.